



Forum for
kontroll og tilsyn

I samspel med kontrollutvalssekretariatet

Solveig Kvamme, styremedlem FKT

22. mai 2024



Kven er eg?

- Styremedlem i FKT
- Seniorrådgivar kontrollutvalsekretariat
- Utdanning:
 - Master verdibasert leiing
 - Offentleg administrasjon og kommuneøkonomi
 - Helsefagarbeider
- Erfaring:
 - Saksbehandlar/leiar kommunal og statleg sektor
 - Dagleg leiar frivillig sektor
 - Formannskapssekretær/rådgivar



Forum for kontroll og tilsyn FKT

Stifta 22.11.2005 etter lovendring

Formål:

Ein møte- og kompetanseplass for menneske som arbeider med kontrollarbeid

Oppgaver:

- Styrke arbeidet med kontrollfunksjonen
- Vere pådrivar i arbeidet med fagleg utvikling
- Arena for erfaringsutveksling
- Styrke kompetansen som bestiller av revisjonsoppdrag

Korleis arbeider FKT?

- ✓ Fagkonferanser for kontrollutvala
- ✓ Kontrollutvalsleiarskule
- ✓ Digitale fagsamlinger og webinar
- ✓ Årleg sekretariatskonferanse
- ✓ Opplæringsmateriell og rettleiarar i faglege tema
- ✓ Høyringsinstans, kontaktpunkt og talerøyr ift. lovgjevar og andre
- ✓ Samarbeid med andre aktørar (NKRF, NIM, TI Norge, KS...)

**Kommunestyret har plikt til å sørge for at
kontrollutvalet får sekretærbistand
Skal vere uavhengig av både
administrasjon og revisjon**

Kontrollutvalssekretæren

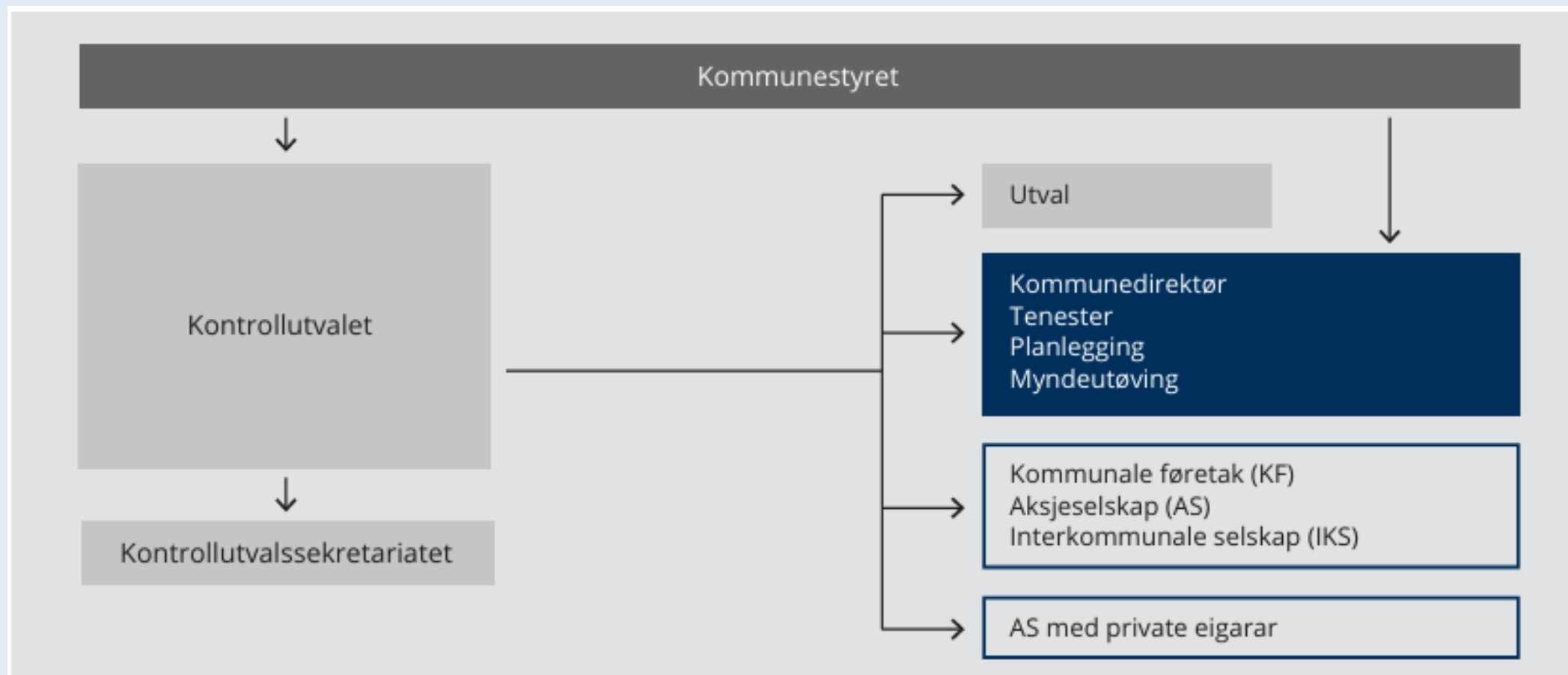
- ✓ Uavhengig av revisjon og kommunen
- ✓ Administrator
- ✓ Saksbehandlar
- ✓ Rådgivar og fagperson
- ✓ Koordinator og bestillar
- ✓ Dokumenthandtering og arkiv

Tilsett i selskapet men kontrollutvalet er sjefen!

KONTROLLUTVALET

Utøver løpande kontroll av den kommunale verksemda på vegne av kommunestyret

Eit uavhengig særorgan



Oppgåvene til kontrollutvalet

Kontrollutvalget kan hindre at sykehjemmet serverer bestemor uappetittlig mat, at gutten blir mobbet på skolen, eller at en ansatt svindler kommunen for penger.



Har kommunestyret fattet et vedtak, er det jo interessant for politikerne – og for innbyggerne – om forvaltninga har fulgt opp

Kontrollutvalg til besvær?

Et kontrollutvalg skal ikke være til besvær! Utvalgets oppgave er ikke å finne feil, men bidra til **FORBEDRING OG LÆRING.**

Skal - oppgåvene til kontrollutvalet

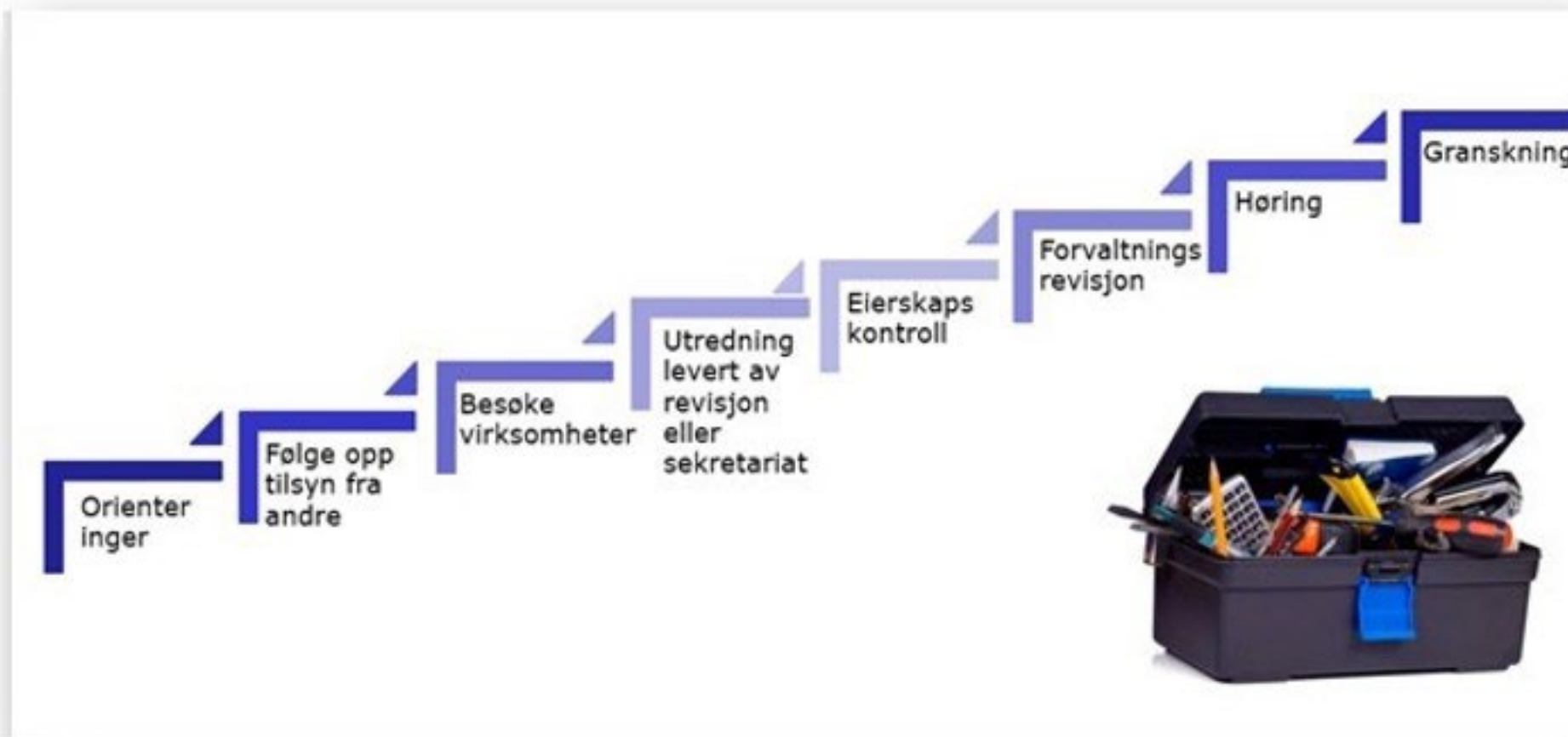
- ✓ Val av revisjonsordning og revisor
- ✓ Val av sekretariatsordning
- ✓ Plan for forvaltningsrevisjon
- ✓ Rapport frå utført forvaltningsrevisjon
- ✓ Plan for eigarskapskontroll
- ✓ Rapport frå utført eigarskapskontroll
- ✓ Rapport om saker som ikkje er følgt opp av administrasjonen

Skal - oppgåvene til kontrollutvalet

- ✓ Uttale til årsrekneskap og årsmelding
- ✓ Budsjettramme for kontrollarbeidet
 - Utgifter til revisjon (rekneskap, forvaltningsrevisjon, eigarskapskontroll)
 - Utgifter til sekretariat
 - Uforutsette/uplanlagte kontrollhandlinger
 - Møteutgifter (møtemat, digitalt utstyr etc)
 - Møtegodtgjersle, tapt arbeidsforteneste
 - Konferanse/kompetanse
 - Litteratur og medlemskap

Andre oppgåver

- ✓ Påsjå-ansvar revisjon
 - Forsvarleg revisjon
 - Kontrollar blir utført
 - Merknader blir følgt opp
 - Utført/levert i tråd med bestilling
 - Kompetanse og kvalitet
 - Forvaltningsrevisjon
 - Eigarskapskontroll



**Kontrollutvalet skal rapportere resultatet av
arbeidet sitt til kommunestyret.
Målet er læring og forbedring!**

Saker/uttaler frå/til kontrollutvalet

- ✓ Uttaler som skal følgje saka til kommunestyret
 - Kontrollutvalet sitt saksframlegg som grunnlag
- ✓ Kommunedirektøren sin rett til kontradiksjon
 - Gjennom sakspapira og faktasjekk på rapporter
- ✓ Vedtak frå kommunestyret sendast kontrollutvalet
 - Saksbehandlaren eller politisk sekretær?

**Kontrollutvalet har ein generell
innsyns-
og undersøkelsesrett
i kommunen**

Møter i kommunestyret, andre folkevalde organ og kontrollutvalet si rolle

Møta i kontrollutvalet

- ✓ Folkevald organ, plikter og rettar
- ✓ Opne møter
 - Korleis blir møta gjort kjent for innbyggjarar og media
 - Møteplanen for andre folkevalde møter
 - Streaming/kommune-TV
 - Møteportalen
- ✓ Koordinere møteplan

Folkevalgtopplæringa

For at kontrollutvala skal klare å halde følge med utviklinga, krevst det kontinuerleg læring og forbetring.

- ✓ Kommunen/KS si opplæring
- ✓ Informasjon om kontrollarbeidet
- ✓ Konferansar og fagsamlinger

«En forutsetning for god samhandling mellom administrasjonen, kommunerevisjonen og kontrollkomiteen er gjensidig respekt for hverandres roller. At man har en felles forståelse for at målet er en positiv utvikling for kommunen. Administrasjonen er synlig til stede på Kontrollkomiteens møter for å svare på spørsmål.» (Kontrollutvalsleiar)

«En viktig forutsetning for god samhandling mellom administrasjonen og kontrollutvalget er gjensidig respekt og tillit, gjensidig forståelse for hverandres ståsted og oppgave, fokus på faglighet og felles målsetting (bedre tjenester for innbyggerne) i fremføringen av saker og i dialogen.» (Kommunedirektør)

I demokratiets tjeneste

Arbeidet i et kontrollutvalg er viktig for demokratiet. Derfor er det på sin plass med litt anerkjennelse til alle dem som gjør en jobb i dette vervet.



Spørsmål og
kommentarer?

Kilder bilder og illustrasjoner:

- ✓ Foil 2: privat
- ✓ Foil 3: FKT
- ✓ Foil 8: Kontrollutvalsboka
- ✓ Foil 9: Kommunal Rapport
- ✓ Foil 10: FKT
- ✓ Foil 19: Kontrollutvalsboka
- ✓ Foil 20: Kontrollutvalsboka og Kommunal Rapport
- ✓ Foil 21: Privat