



# Effektivisering av godtgjørelse og reiseregninger for folkevalgte



# Effektivisering av godtgjøring og reiseregninger for folkevalgte

- Takk for invitasjonen
- Litt om meg
- Hva skal jeg presentere
- Godtgjøringsreglementet for folkevalgte i Skien kommune og i Vestfold og Telemark fylkeskommune.
- Hvordan gjorde vi det før? – hvorfor valgte vi å endre i Skien kommune
- Gjennomgang av hvordan opplæringen ble gjennomført





# Godtgjøringsreglementer

- Skien kommune sitt godtgjøringsreglement ligger på nettsiden - <https://www.skien.kommune.no/skien-kommune/politikk-og-innsyn/politisk-organisering/#heading-h2-14>.
- Vestfold og Telemark fylkeskommune sitt godtgjøringsreglement ligger på nettsiden - <https://www.vtfk.no/meny/politikk/reglement/>





# Skien kommune - Hvordan gjorde vi det før og hvorfor endret?

Vi tok ut oppmøtelister fra Public 360 og/eller så tok vi for oss alle protokollene pr. møte 2 ganger pr. år (før sommerferien og juleferien). Dette var excellister som ble sendt til lønn for utbetaling.

I Skien var det mellom 25-30 utvalg.



En stor jobb for oss i bystyresekretariatet og ikke minst en stor jobb for de som jobbet på lønn, som punsjet dette manuelt.



Et stort pluss for de folkevalgte som mottok variabel godtgjøring er at de nå mottar godtgjøring hver mnd. og i etterkant av møtet de har deltatt på. Lettere å holde oversikt for den enkelte.

Dessuten la vi ansvaret over til den enkelte i tråd med den digitale satsningen i kommunen.



## Så hva gjorde vi?

- Orientererte pr. epost om at vi nå sluttet med å gjøre dette manuelt. Begrunnet det med digital satsing i kommunen
- Vi utviklet en oppskrift, en forenklet versjon av den som ligger på nettet for ansatte.
- Inviterte til kurs på datalabben både formiddagskurs og kveldskurs. Jeg sendte over møtedatoer pr. epost til aktuelle deltagere og bad om tilbakemelding. Meldte de seg ikke på, ble det ikke utbetalt godtgjøring.
- Opplevde at flere hadde god kompetanse og brukte VISMA i jobben. Der sendte jeg over oppskriften og bad dem ta kontakt dersom de ikke fikk det til – veiledning over telefon.
- Jeg sjekket status i HRM og laget et engangspassord til dem i samarbeid med lønn (må være innmeldt i HRM med fødselsnummer, kontonummer og epostadresse).
- I starten var vi 2 stykker fra sekretariatet som holdt kursene



# Så hva gjorde vi?..... fortsettelse.....

- Liten gruppe på kurset, max 10 stykker.
- Viste dem hvordan de teknisk skulle gjøre det i Visma. Viste deltagerne nettsider, hvor de kunne finne reglementet, møteinnkallinger og protokoller.
- God tid til praktisering
- Stor forskjell på digital kompetanse, så jeg la meg på «lavterskel»
- Noen få fikk ikke dette til uansett hvor mye jeg forsøkte.

# Innmelding

## HRM

Selskap 1 «\*folkevalgt»

Her meldte vi inn folkevalgte med variabel godtgjøring

Selskap 11 «politiker m/pensjon»

Her meldte vi inn folkevalgte med fast godtgjøring



# VISMA Skien kommune

## Personalskjema

Visma Enterprise HRM 2021.1.04

Personalia **Personalskjema** Påreende Dokumenter Søknader Reiseregning

Kalender **Liste**

OKTOBER 2021

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
39					1	2	3
40	4	5	6	7	8	9	10
41	11	12	13	14	15	16	17
42	18	19	20	21	22	23	24
43	25	26	27	28	29	30	31

■ Tidslister ■ Fråver ■ Ferie





# Utfylling av personalskjema vedr. krav om godtgjøring

Velg dato:

The screenshot shows the Visma Enterprise HRM interface. The main content area is titled "Ny timeføring" (New time recording). The form contains the following fields:

- \*Dato:** 04.10.2021 (with a calendar icon to the right)
- \*Selskap:** Vestfold og Telemark fylkeskommune
- \*Stilling:** 1 - Konsulent - Team politisk støtte - 100,00%
- \*Skjema:** Velg en
- Notat:** (empty text area)

At the bottom right of the form, there are three buttons: "Avbryt", "Lagre", and "Lagre og Lukk". A red arrow points to the date field.



# Utfylling av personalskjema vedr. krav om godtgjøring

- Skjema
  - Skien kommune forhåndsdefinert 4 ulike satser som kom frem under nedtrekksmenyen skjema

The screenshot displays the 'Ny timeføring' (New time recording) form in the Visma Enterprise HRM system. The form is titled 'Ny timeføring' and contains the following fields:

- \*Dato: 04.10.2021
- \*Selskap: Vestfold og Telemark fylkeskommune
- \*Stilling: 1 - Konsulent - Team politisk støtte - 100,00%
- \*Skjema: Velg en (indicated by a red arrow)
- Notat: (empty text area)
- Godkjenner: 0/1000

At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Avbryt', 'Lagre', and 'Lagre og Lukk'.



# Utfylling av personalskjema vedr. krav om godtgjøring

## Notat:

Forklarende tekst for eksempel «Lunde lokalutvalg»

Lagre og lukk

The screenshot displays the 'Ny timeføring' (New time recording) form in the Visma Enterprise HRM system. The form is titled 'Nytt skjema' and includes the following fields:

- Dato:** 04.10.2021
- Selskap:** Vestfold og Telemark fylkeskommune
- Stilling:** 1 - Konsulent - Team politisk støtte - 100.00%
- Skjema:** Velg en
- Notat:** A large text area for notes, currently empty. A red arrow points to this field.
- Godkjenner:** A field for approval, currently empty.

At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Avbryt', 'Lagre', and 'Lagre og Lukk'. A red arrow points to the 'Lagre og Lukk' button.



# Send inn til utbetaling

Deretter må timeføringen hentes opp igjen  
Klikk på liste, marker/klikk på linja og klikk på send

The screenshot shows the Visma Enterprise HRM system interface. The main content area displays a time sheet entry for October 4, 2021. The entry details include the company name, date, time period (0800-0900), and amount (1 hour, 287.95). The 'Send' button is highlighted with a red arrow.

Selskap	Skjema	Status	Periode	Opprettet
Ansatt 14097001, Vestfold og Telemark fylkeskommune, 1 - Konsulent - Team politisk støtte - 100.00%	Timeliste for ordiner timer	Ikke levert	4 oktober 2021	25.10.2021

4 oktober 2021  
Klokken 0800 til 0900  
Lønnsart 150 - Timelønn  
Antall 1 time Sats 287,95 Beløp 287,95  
\*Notat TEST  
Sum antall: 1 time Sum beløp: 287,95  
Registrering: Tarann Hyni Attesting: Anita Jørgensen / Erin Farmen Anvisning: Iren Cecilie Hagen / Erin Farmen  
Logg  
Tarann Hyni, Opprettet, 25.10.2021 09:57

Rediger Skriv ut Split/Send **Send**



# Visma Skien kommune

- Timeføringene kom da på min Visma hjem skjerm

<http://vt-a-srv-vsm01:8080/enterprise/enterprise?1>

Jeg gikk da inn på hver enkelt og sammenlignet med møteprotokollen.

## Noen vurderinger

- Halvt oppmøte?
- Oppmøte inhabilitet? (flere inhabiliteter på ulike klokkeslett)

Dersom noen hadde sendt inn krav jeg ikke kunne godkjenne tok jeg en telefon/epost og forklarte.



# Visma Vestfold og Telemark fylkeskommune – utbetaling av krav om godtgjøring

The screenshot displays the Visma.net Expense application interface. The browser address bar shows the URL: `expense.visma.net/expense/services/app/index.html#/claim-registration/13486706/expense`. The application header includes navigation tabs for "Visma.net Expense", "Oversikt", "Tilleggstjenester", and "Rapporter". The user profile "Tarann Hyni Vestfold og Telemark FK" is visible in the top right.

The main content area shows a claim registration form for "jøkfljldsmgkkaemkg". The form includes fields for "Stilling" (Organisasjonsenhet), "Ansvr" (22001 - Politisk støtte), "Funksjon" (420 - Administrasjon), "Prosjekt" (ikke valgt), "Diverse" (ikke valgt), "Bestilling" (ikke valgt), "Disp.nr/ISY" (ikke valgt), "Løpe nr ISY" (ikke valgt), and "Motpart" (ikke valgt).

The "Utlegg" (Expenses) section is active, showing a list of expense types. A red arrow points to the "Mottegøtjøreise" option in the dropdown menu. The list includes:

- Mottegøtjøreise
- Godtgjøring oppgavenemnd
- Honorar
- Måltid
- Overnatting
- Parkering
- Reisetid - oppgø antall timer
- Representasjon
- Sensorhonorar gml. Telemark
- Sensur / oppgøveproduksjon - elev
- Sensur / oppgøveproduksjon - privatist
- Sensur klage - elev
- Sensur klage - privatist
- Tapt arbeidsfortjeneste
- Tapt arbeidsfortjeneste - ulegitimert
- Taxi
- Tog
- Utlegg - diverse
- Utlegg mat
- Utlegg uten kvittering

The right sidebar shows the "Totalt beløp" (Total amount) as 0,00 NOK. The bottom of the interface features a "Slett reiseregning" (Delete trip report) button, the Visma logo, and navigation buttons for "Forrige" (Previous) and "Neste" (Next). The system tray at the bottom right shows the date and time: 10:01 11.10.2021.



# Visma Skien kommune og Vestfold og Telemark fylkeskommune- reiseregninger

Reiseregninger - <http://vt-a-srv-vsm01:8080/hrm/ansatt?5>



**Takk for meg 😊**

tarann.hyni@vtfk.no

**vtfk.no**