



LUNNER  
KOMMUNE

# Møteprotokoll anno 2021

Jenny Hemstad  
Rådgiver Politikk, organisasjon og beredskap  
Lunner kommune



# Møteprotokoll før i tiden



2

Ved kgl. resolution af 3 februar 1900 blev bestemt, at Soc herred i Norddal og Sandnessjøen deles i 2 herader, Soc herred og Opdals herred, varende til landsindtægtsbetalerne af samme navn.

Siden for delingen skriftligen fastsatte af amtmanden til 1 januar 1901.

Herredstinget for det nye Opdals herred bestod af følgende medlemmer, valgte vårt 1898 efter fastholdelse:

<u>Næste liste:</u>	<u>Væstres liste:</u>
1. O. P. Nielsen, ordfører, 1. E. Pedersen, formand.	1. E. Pedersen, formand.
2. O. L. Sandberg, formand.	2. G. N. Aasen, ordfører.
3. J. Skjerve, repræsentant.	3. O. N. Døttre, repræsentant.
4. O. L. Tøft.	4. L. O. Grønsund, " +
5. A. H. Bjørnseth, " x	5. L. R. Grønsund, " +
6. Knud H. Kalden, " +	6. Ole H. Klæbo.
7. Halvor H. Fogthun, " +	7. Knud H. Klæbo.
8. Ole H. Aagbø, " +	
9. Halvor H. Aagbø, " +	
son & stjerne	

Suppleanter:

1. Ole G. Røe.	1. Ole K. Bræstvedt.
2. Knud H. Røn.	2. Uffe H. Høivold.
3. Knud G. Kilde.	3. Knud G. Røysund.
4. Knud H. Høivold.	4. L. O. Bjørnsund.
5. Knud H. Bjørnseth.	
6. Knud H. Brakke.	

1901 den 1 januar var: jøttmængden 1429  
 budgettet kr. 11,867, 00  
 formuen - 1,437, 000  
 sætningen - 181, 214. Indtægten 425.

3

1901

For 1901 den 4 februar kaldt herredstinget med de Opdals nye kommunale Samtids formænd og repræsentanter for møde.

Herredstinget behandlede følgende:

1. Om at sætte den skattebetaler indtil videre samme fastholdelse C. G. Røe, den skat havde udstedt sig selv.

2. Indtægtsbetaler for herredet i forhold til a. l. f. \$25.

3. Om at sætte den skattebetaler indtil videre samme fastholdelse C. G. Røe, den skat havde udstedt sig selv.

4. Om at sætte den skattebetaler indtil videre samme fastholdelse C. G. Røe, den skat havde udstedt sig selv.

5. Om at sætte den skattebetaler indtil videre samme fastholdelse C. G. Røe, den skat havde udstedt sig selv.

6. Om at sætte den skattebetaler indtil videre samme fastholdelse C. G. Røe, den skat havde udstedt sig selv.

7. Om at sætte den skattebetaler indtil videre samme fastholdelse C. G. Røe, den skat havde udstedt sig selv.

8. Om at sætte den skattebetaler indtil videre samme fastholdelse C. G. Røe, den skat havde udstedt sig selv.

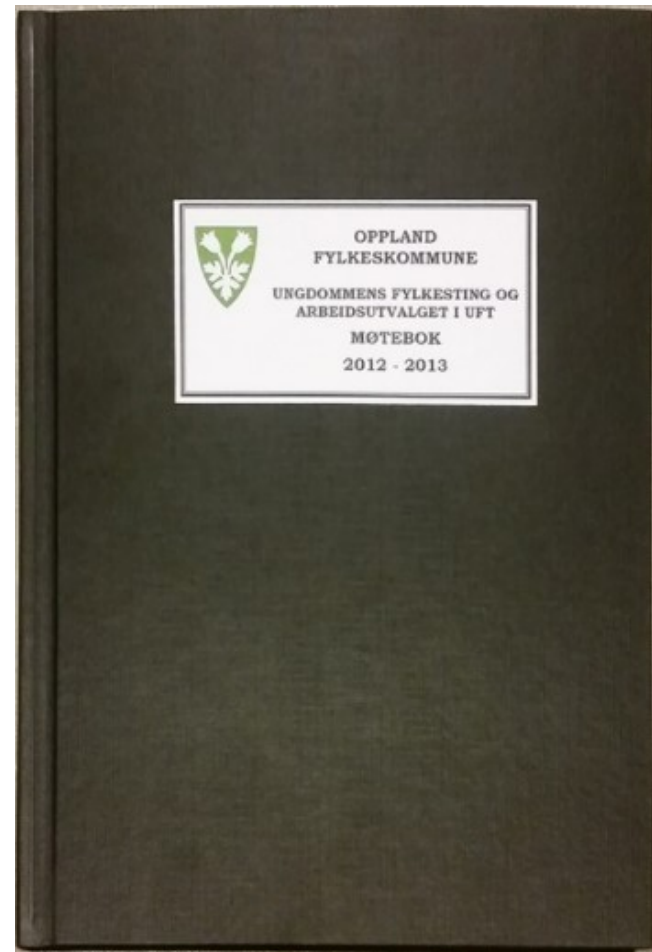
9. Om at sætte den skattebetaler indtil videre samme fastholdelse C. G. Røe, den skat havde udstedt sig selv.

# Etter den tid...



LUNNER  
KOMMUNE

...med trykte ark, var det et krav i arkivforskriften at møtebøker skulle innbindes...



# Og så...

I ny arkivforskrift 01.01.2018 er kravet om innbinding av møtebøker, kopibøker, journaler og registre fjernet.



# Og...

Ny kommunelov av 2018 ga også føringer for skriving av møteprotokoll.



# I gammel kommunelov



## § 30. Møteprinsippet. Møtebok

1. Folkevalgte organer behandler sine saker og treffer sine vedtak i møter.<sup>1</sup>
2. Når en sak skal avgjøres av annet organ enn kommunestyret<sup>2</sup> eller fylkestinget,<sup>2</sup> kan lederen for organet beslutte saken tatt opp til behandling ved fjernmøte eller ved skriftlig saksbehandling. Dette kan likevel bare gjøres når det er påkrevd å få avgjort saken før neste møte, og det enten ikke er tid til å kalle sammen til ekstraordinært møte, eller saken ikke er så viktig at dette må anses nødvendig.

Departementet<sup>3</sup> kan gi nærmere regler om adgang til å treffe vedtak på grunnlag av fjernmøte eller skriftlig saksbehandling.

3. Det skal føres møtebok over forhandlingene i alle folkevalgte organer. Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv nærmere regler om føring av møtebok.
4. Dersom det treffes avgjørelse om at et møte skal holdes for lukkede dører, skal avgjørelsen føres i møteboken og hjemmelen for avgjørelsen skal framgå. Det samme gjelder for avgjørelse om at et medlem av organet er inhabil.



- 
-  Møteboken fra møter i folkevalgte organer bør inneholde opplysninger om tid og sted for møtet, hvem som var til stede, og hvem som ikke var det, hvilke saker som ble behandlet, hvilke avgjørelser som ble truffet, og avstemningsresultatet
- 

# I ny kommunelov

## § 11-4. Møtebok


Det skal føres møtebok for møter i alle folkevalgte organer. Med unntak av delene som er unntatt fra offentlighet, skal møteboken være tilgjengelig for allmennheten. Møteboken skal inneholde opplysninger om

- a) tid og sted for møtet
- b) hvem som møtte, og hvem som var fraværende
- c) hvilke saker som ble behandlet
- d) hvilke vedtak som ble truffet
- e) avstemningsresultat.

Hvis det blir vedtatt at et møte skal lukkes, skal hjemmelen for vedtaket tas inn i møteboken. Det samme gjelder for vedtak om at et medlem av organet er inhabilt eller får fritak av personlige grunner.




# Et minimumskrav

- 
- Opplistingen i loven over hva en protokoll må inneholde, er et minimumskrav, ikke en uttømmende liste
  - Reglementet bør si noe om hva protokollen ellers skal inneholde
- 



# Gjelder alle møter i alle organer

---

- Det skal føres møteprotokoll i alle folkevalgte organer og «andre kommunale organer»
  - Gjelder alle møter i organene - uavhengig av type møte
  - Møteleder har ansvaret for at det føres korrekt møteprotokoll
- 

# Forfall

☙ Årsak til fravær må angis ved forfall (!)

Tips:

- ☙ Lag generelle betegnelser og forklar i reglementet hva som ligger i de ulike begrepene
- ☙ Det samme gjelder hvem som har møtt som vara
- ☙ og eventuelt hvorfor det ikke er de første på varalisten som har møtt (!)


# Forslag

- ☙ Alle forslag som kommer inn skal dokumenteres i møteprotokollen - også de som faller eller blir trukket
- ☙ Det skal fremgå hvem som stemte hva
- ☙ Dersom det kommer forslag om å endre sakslisten (eks. behandlingsrekkefølge), må det og voteringen over endringsforslaget stå i protokollen



# Vedtak og vedtaksførhet

---

- Møteprotokoll skal dokumentere at organet var vedtaksført,
  - om vedtaket var truffet med nødvendig flertall og
  - hva innholdet i vedtaket var
- 


# Åpenhet

- Møteprotokollen skal gjøres tilgjengelig for allmennheten
- Møteprotokollen er i utgangspunktet offentlig (med unntak av opplysninger underlagt taushetsplikt eller unntaksreglene i offentleglova)
- Møtene er åpent og skal være tilgjengelig for publikum

# Lukking av møter



LUNNER  
KOMMUNE

-  Dersom møtet lukkes, skal hjemmel for lukking av møtet oppgis - det er ikke krav til at grunn oppgis utover lovhjemmel, men det kan allikevel være fint



# Habilitetsspørsmål



LUNNER  
KOMMUNE

- Dersom det blir fremmet habilitetsspørsmål eller fritak fra saksbehandling, skal dette oppgis, samt habilitetsbehandlingen og hjemmel for eventuell inhabilitet må også fremkomme av protokollen





# Protokolltilførsel

- ❧ Ikke lovregulert
- ❧ Bør stå nedfelt i reglementet
- ❧ Men det er ikke anbefalt å nekte protokolltilførsel selv om det ikke er nedfelt i reglementet
- ❧ Må fremsettes i møtet
- ❧ Kan være for eksempel en begrunnelse for et standpunkt

# Signering/godkjenning av møteprotokoll

Mange måter å gjøre det på:

- 🌿 Sak om godkjenning som siste sak i møtet
- 🌿 Sak om godkjenning som sak i neste møte
- 🌿 Fysisk signatur
- 🌿 Elektronisk signering
- 🌿 Andre?

# Arkivering



LUNNER  
KOMMUNE

- Offentlige organer plikter å ha et arkiv som er ordnet og innrettet slik at dokumentene er sikret som informasjonskilder for samtid og ettertid
- Sikre materialet mot å gå tapt og bevare arkivenes bevisverdi, integritet, autentisitet og konfidensialitet
- Arkivene skal være tilgjengelige for organet selv, tilsynsorganer, folkevalgte og innsyn fra offentligheten

# Arkivering, åpenhet og historie



LUNNER  
KOMMUNE

- 
- 🌿 Gjør det mulig å finne frem senere
  - 🌿 Beskrive det meste mulig slik det var
  - 🌿 Forklar endringer, gjør det forståelig



# Hvordan vil protokollen se ut i fremtiden?

## Møteprotokoll Lunner kommunestyre 17.02.2028

Møtende	Merknader	5/28	6/28	7/28	8/28	9/28	10/28	11/28	12/28	13/28	14/28
---------	-----------	------	------	------	------	------	-------	-------	-------	-------	-------

### Sak 5/28 Dispensasjon fra kommuneplanens arealdel

#### Vedtak:

I medhold av....

#### Behandling:

Formannskapetets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Saksfremstilling

Vedlegg

Tidligere behandling av saken

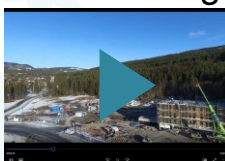
Tidligere dispensasjoner fra kommuneplanens arealdel

Kommuneplanens arealdel

Kart



Dronefilm fra befaring



Se behandlingen av saken her:



# Spørsmål?

- ☙ Snakk med personen foran/bak deg
  - ☙ Har dere opplevd utfordringer i forbindelse med møteprotokollen?
  - ☙ Dekker malen dere har i dag behovene deres? / Er systemet godt nok tilrettelagt?
  - ☙ Hva protokollfører dere fra møtet utover det lovfestede?
- ☙ Erfaringer/kunnskap dere ønsker å dele med oss?